



دانشگاه علم و صنعت شهید بهشتی دایمی گویان

دانشکده پرستاری و مامائی شهید محمّدی رشت

شیوه نامه ارائه دروس NON-core دانشجویان دوره دکترای پرستاری



گردآوری و تدوین :

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامائی شهید بهشتی رشت

تاریخ تنظیم:

خرداد ۱۴۰۰

تعریف دوره:

بر اساس برنامه آموزشی مقطع دکترای تخصصی پرستاری مصوب شست و پنجمین جلسه مورخ ۹۵/۱۲/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، دانشجو (اعم از دانشجوی معمول و بین الملل) می بایست به میزان ۶ واحد (۵۱ ساعت نظری و ۲۰۴ ساعت کارورزی) جهت تبحر در یکی از حوزه های تخصصی با نظارت استاد راهنما و همکاری عرصه بین رشته ای مرتبط و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بگذرانند. بر اساس نیمرخ تحصیلی ارائه دروس دکترای به دانشجویان دانشکده، زمان ارائه این واحد درسی از نیمسال سوم تحصیلی دانشجویان و پس از گذراندن تمامی دروس مرحله آموزشی دانشجو (کد ۰۱ تا ۰۹) تا زمان امتحان جامع می باشد. لازم به ذکر است جهت پوشش بهتر بخش پژوهشی (دانشجو در نقش پژوهشگر) طول دوره تا بعد از امتحان جامع بنا بر تصمیم شورای تحصیلات تکمیلی و کسب مجوزهای لازم قابل بسط خواهد بود.

واحد آموزشی NON-Core :

منظور از واحد آموزشی NON-Core دروس فهرست شده در جدول ذیل می باشد که پیش نیاز اخذ آن کلیه دروس مرحله آموزشی (کد ۰۱ تا ۰۹) است.

پرستاری داخلی - جراحی	پرستاری کنترل عفونت	پرستاری سلامت جامعه و خانواده
پرستاری سرطان و خون شناسی	پرستاری قلب و عروق	پرستاری بهداشت مدارس
پرستاری در بلایا و تروما	آموزش پرستاری	پرستاری سالمندی
پرستاری در اورژانس	رهبری و مدیریت پرستاری	روانپرستاری
پرستاری توانبخشی	پرستاری مراقبت های ویژه	پرستاری کودکان و نوزادان

استاد راهنما:

منظور از استاد راهنمای دانشجو استاد راهنمای پژوهشی (استاد راهنمای اول) تایید شده دانشجو می باشد که وظیفه هدایت پایان نامه دکترای تخصصی دانشجو را بر عهده دارد. در زمانی که هنوز استاد راهنمای پژوهشی دانشجو مشخص نشده است استاد راهنمای واحد NON-Core همان مدیر گروه آموزشی مربوطه قلمداد می گردد. مسئولیت دانشجو از تعیین و اخذ واحد انتخابی تا ارزشیابی نهایی بر عهده استاد راهنمای دانشجو بوده و استاد جهت هدایت این دوره می تواند تا ۳ واحد (۱/۵ واحد نظری و ۱/۵ واحد کارورزی) در بیان آموزشی خود به عنوان واحد موظف به ازای هر دانشجو و (برای دانشجوی بین الملل بصورت ۳ واحد حق التدریس واحد دکترای) و تنها پس از تکمیل دوره و ثبت نمره دانشجو لحاظ نماید.

اهداف دوره:

هدف از ارائه این واحد درسی توسعه دانش و مهارت و صلاحیت حرفه ای در گرایش های تخصصی پرستاری در جهت استقرار الگوهای نوین مراقبتی با محوریت پیوست دانش - عمل - تحقیق - نظریه بر اساس یادگیری بین حرفه ای، عمل مبتنی بر شواهد، انتقال و ترجمان دانش و کاربرد نتایج تحقیق می باشد. به نحوی که دانشجویان به توانایی لازم جهت ارائه مراقبت پرستاری تخصصی با تمرکز بر ارتقاء سلامت مددجویان و خانواده آنها دست یابند.

مقررات گذراندن دوره:

- این واحد مشتمل بر ۵۱ ساعت نظری و ۲۰۴ ساعت کارورزی است که لازم است واحد نظری و کارورزی دانشجوی همزمان و در طول دوره هدایت شود
- بخش نظری می تواند ترکیبی از خودآموزی و شرکت در کلاس های نظری، ژورنال کلاب ها، Text Review، کنفرانس، کارگاه و فعالیت های آموزشی حین کارآموزی/کارورزی همچون شرکت در راند بالینی، گزارش های صبحگاهی و کنفرانس های درون بخشی باشد. که پیش از آغاز دوره منطبق با موضوع واحد انتخابی دانشجویان به واسطه استاد راهنمای دانشجویان و متمرکز بر همکاری بین رشته تعیین و تایید می گردد
- در خصوص ۲۰۴ ساعت کارورزی دانشجویان موظف است با برنامه مشخص و تایید شده از سوی استاد راهنما در محیط آموزش بالینی یا عرصه مربوطه حاضر شده و در قالب جدول ذیل ایفای نقش نماید:

نوع نقش	اهداف	ملاک
پرستار: انجام کار بالینی/مراقبتی حضور در شیفت مطابق برنامه بخش / عرصه	افزایش صلاحیت بالینی	حداقل ۴۰ و حداکثر ۶۴ ساعت
کارآموز تحت نظارت استاد راهنما یا اساتید سایر رشته ها	توسعه دانش و مهارت بالینی/مراقبتی	حداقل ۶۰ و حداکثر ۱۳۰ ساعت
دستیار بالینی استاد (TA) به شکل هدایت دانشجویان کارشناسی ارشد یا کارشناسی	کسب مهارت های آموزشی	حداقل ۳۴ ساعت و حداکثر ۱۰۲ ساعت
پژوهشگر/مدیر تمرین پژوهش مرتبط با پایان نامه یا طرح پژوهشی و یا طرح توسعه ای متمرکز بر نیازهای حقیقی عرصه خدمات مراقبتی درمانی یا آموزشی	افزایش صلاحیت پژوهشی و توانایی در شناسایی و رفع مشکلات مراقبتی مددجویان یا خدمات مراقبتی درمانی یا آموزش بالینی در حوزه مربوطه	بصورت همزمان با موارد پیشین
	جمع: حداقل ۲۰۴ ساعت	

- همکاران بین رشته ای و بین حرفه ای ترجیحاً از اساتید درون دانشگاهی انتخاب می گردد و در موارد لزوم با دلیل مشخص و با تایید گروه آموزشی و تحصیلات تکمیلی از اساتید خارج دانشگاهی می تواند انتخاب شود.

۵) در صورتیکه دانشجوی در ترم اخذ واحد NON-Core باشد می تواند حداکثر ۱۰۲ ساعت (معادل ۳ واحد استادی) واحد موظف همکاری با گروه خود که به سرپرستی دانشجویان مقاطع پایین تر در کارآموزی / کارورزی و به شرط همسان بودن واحد با کارآموزی / کارورزی سپری می کند را به عنوان بخشی از ۲۰۴ ساعت NON-Core بالینی در لاگ بوک خود وارد نماید. در این صورت مابقی ساعات کارآموزی واحد NON-Core باید به بصورت کارآموزی تحت نظارت استاد راهنما یا اساتید بین رشته ای سپری شود.

۶) با توجه به ضرورت برگزاری بین رشته ای دوره، زیرساخت حضور دانشجو و هماهنگی های مربوطه با مراکز تخصصی آموزشی درمانی، از مسیر معمول معرفی استاد و دانشجو به محیط بالینی صورت خواهد گرفت. تقاضا از سوی مدیر محترم گروه به معاونت آموزشی ارسال شده و معاونت آموزشی هماهنگی کلی را با گروه آموزشی مربوطه / مرکز تخصصی مربوطه بطور رسمی به انجام می رساند و پس از پذیرش همکاری توسط گروه آموزشی همکار، لازم است استاد راهنما در خصوص جزئیات برنامه آموزشی مورد نظر با گروه و یا استاد مربوطه (یا فرد تعیین شده در مرکز تخصصی مربوطه) هماهنگی لازم را به انجام برساند.

نحوه ارزشیابی :

- ۱) ابزار ارزشیابی در این دوره لاگ بوک خواهد بود.
- ۲) تمامی فعالیت های آموزشی دانشجو اعم از نظری و کارورزی (ساعت حضور و فعالیت های مختلف صورت گرفته) که در برنامه آموزشی دانشجو از پیش تعیین و تایید شده است لازم است توسط دانشجو در لاگ بوک ثبت گردد.
- ۳) مسئول تایید و نمره دهی لاگ بوک تکمیل شده ی دانشجو استاد راهنما می باشد .
- ۴) لازم است لاگ بوک تکمیل شده و تایید شده توسط استاد راهنما در جلسه اکسپرت پانل گروه (شورای آموزشی و یا پژوهشی گروه) مورد بحث و بررسی قرار گرفته و تایید گردد .
- ۵) لازم است لاگ بوک تکمیل شده، تاییده استاد و نمره نهایی جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی ارسال گردد و پس از تایید در این شورا، نمره دانشجو توسط استاد راهنما ثبت گردد.

نحوه گردش کار در انتخاب واحد توسط دانشجو:

واحد آموزشی NON-Core از بین موارد لیست شده مربوطه در کوریکولوم مصوب دوره دکترای تخصصی پرستاری توسط دانشجو و با هماهنگی استاد راهنمای پژوهشی (در صورتی که هنوز استاد راهنمای پژوهشی دانشجو تعیین نشده باشد توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه) مبتنی بر رشته کارشناسی ارشد و یا موضوع رساله دکترا انتخاب می گردد. سپس فرم اعلام درس اختصاصی اختیاری دوره دکترای تخصصی پرستاری توسط دانشجو تکمیل و به امضای استاد محترم راهنما رسیده و جهت تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می گردد. این شورا پس از تایید فرم مذکور، موافقت شورا را به استاد راهنمای دانشجو، مدیر گروه آموزشی مربوطه و دانشجو اعلام می دارد.

وظایف استاد راهنما :

- (۱) هدایت و سرپرستی دانشجو برای اخذ درس انتخابی مبتنی بر موضوع رساله دکترای دانشجو و یا رشته کارشناسی ارشد نامبرده و تکمیل فرم اعلام درس اختصاصی اختیاری دوره دکترای تخصصی پرستاری
- (۲) تدوین اهداف اختصاصی دوره با نظر به کوریکولوم مصوب و نیازهای آموزشی دانشجو
- (۳) رایزنی با استاد معرفی شده توسط گروه آموزشی (یا اساتید دیگر حسب مورد) همکار جهت هدایت بهتر دوره بصورت بین رشته ای و بین حرفه ای
- ✓ پاسخدهی به زحمات استاد یا اساتید همکار بین حرفه ای در آموزش دانشجویان بر عهده استاد راهنما مربوطه می باشد که در قالب های مختلفی همچون مشارکت دادن در اجرای پایان نامه و طرح های پژوهشی می تواند صورت پذیرد. (طبیعتاً ایجاد ارتباط سازمانی بین گروه های آموزشی و اساتید راهنمای دانشجو و همکار آموزشی بواسطه از مسیر ارسال معرفی نامه استاد و دانشجو از طریق معاونت آموزشی دانشکده صورت خواهد گرفت).
- ✓ میزان سپردن واحد درس نظری و بالینی به اساتید همکار (سایر اساتید) بر حسب صلاحیت‌استاد راهنما و اهداف آموزشی تعیین شده در دوره می باشد اما سقف واحد استاد راهنما در نهایت تا سه واحد تعیین شده در این شیوه نامه بوده و حق همکاری استاد همکار لازم است به نحو مناسب و بصورت توافقی در قالب تعریف همکاری های پایان نامه ای و یا طرح های پژوهشی توسط استاد راهنما ادا گردد.
- (۴) تدوین برنامه آموزشی و جدول زمانبندی دوره آموزشی (اعم از نظری و بالینی) لازم است استاد راهنمای دانشجو جهت واحد NON- Core دانشجو پیش از شروع ترم، طرح دوره کتبی (Course Plan) بر اساس فرم تدوین شده از سوی دفتر توسعه آموزش و به پیوست برنامه زمانی تهیه نموده و به تایید شورای گروه از نظر ملاکهای "کفایت و مرتبط بودن" رسانده و سپس در اختیار دانشجو، استاد یا اساتید همکار و تحصیلات تکمیلی دانشکده قرار دهد .
- (۵) تعیین منابع درسی جهت مطالعه دانشجو
- (۶) پیشنهاد اضافه کردن موارد خاص در لاگ بوک دانشجو
- (۷) نظارت کامل و دقیق بر حسن انجام برنامه آموزشی و ارائه گزارش به گروه
- (۸) بررسی و تایید لاگ بوک تکمیل شده دانشجو و نمره دهی آن

وظایف دانشجو :

دانشجو موظف است:

- ۱) از ترم اول تحصیلی در خصوص انتخاب واحد NON-Core خود بررسی های لازم را انجام داده و آن را مشخص نماید. اما این امر ترجیحی بوده و دانشجو می تواند تا انتهای ترم دوم (هفته آخر ترم) انتخاب و اعلام آن را به تعویق اندازد.
- ۲) پس از رایزی و مشورت با استاد راهنما فرم شماره یک انتخاب واحد مذکور را تکمیل و به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.
- ۳) با همکاری استاد راهنمای خود اهداف اختصاصی دوره، برنامه آموزشی و جدول زمانبندی دوره را تدوین نماید.
- ۴) منطبق با برنامه آموزشی تدوین شده و بر اساس جدول زمانبندی در فعالیت های آموزشی مورد نظر شرکت کنند
- ۵) لاگ بوک آموزشی خود را در زمان مقرر تکمیل و مستندات فعالیت های آموزشی خود را جهت ارزیابی به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.

نمونه برنامه زمانی پیوست شده به طرح دوره

حوزه	نوع نقش	هدف آموزشی	عرصه آموزشی	استاد	تعداد ساعت	مستندات لازم جهت درج در لاگ بوک	تاریخ برگزاری
نظری							
بالینی / عرصه	پرستار						
	کارآموز						
	دستیار بالینی						
	پژوهشگر / مدیر						

این شیوه نامه در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۳۰ با شماره ۱۵۰۸/۲/۳/پ و نظر موافق همه اعضای شورا مورد تصویب قرار گرفت.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده
دکتر ناصر حیدرآمان
مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مدیریت

معاون آموزشی دانشکده
دکتر محسن زارعی
معاون آموزشی دانشکده

رئیس دانشکده
دکتر محسن زارعی